

Checklista för agil HR

För många HR-avdelningar är det inget nytt att leda strategiska initiativ. Genom att förbättra medarbetarnas prestationer, nöjdhet och engagemang kan hela organisationen blomstra och växa. Men hur kan personalavdelningar leda dessa förändringar på ett flexibelt, anpassningsbart, transparent och snabbt sätt?

Ett agilt arbetssätt för HR kan hjälpa till att dela upp dessa komplexa uppgifter i hanterbara delar, så att organisationen snabbt kan anpassa och förnya sig för att leverera värde till sina kunder.

För att se till att ni börjar i rätt ände har vi på Sympa utvecklat en checklista med saker att tänka på när ni börjar jobba med ramverket för agil HR. De 10 punkterna är baserade på det agila manifestet och är utformade för att hjälpa era att utvärdera era arbetssätt och identifiera sätt att optimera dem i enlighet med agila metoder.



1.

Processer

Utvärdera era befintliga HR-processer – identifiera vilka processer som fungerar bra och vilka som kan förbättras.

2.

Mål och vision

Sätt upp viktiga mål och definiera er vision. Vad vill ni uppnå och vad är mest prioriterat? Sammanställ en lista över vad som har störst inverkan på era HR-processer eller på företaget i sin helhet och skapa prioriteringar utifrån detta.

3.

Intressenter

Involvera viktiga intressenter och sälj in er vision. Se till att de viktiga intressenterna är ombord – till exempel chefer, kollegor och externa partners.

4.

Tvärfunktionella team

Sätt ihop team med ansvar för olika områden av HR och den övergripande verksamheten (där det är relevant) – till exempel rekrytering, utbildning, ekonomi och IT.

5.

Det börjar med kulturen

Främja en kultur som bygger på tillit, experimenterande och kontinuerliga förbättringar. Skapa den miljö som medarbetarna behöver, ge dem stöd och lita på att de gör sitt jobb. Uppmuntra teamet att testa nya idéer, samla in feedback och gör förbättringar i realtid.



6. **Tillgång till rätt teknik**
Anamma ny teknik. Använd HR-system och andra verktyg för att automatisera rutinmässiga arbetsuppgifter, samla in data och få insikter som kan ligga till grund för beslutsfattande.

7. **Samarbete och kommunikation**
Uppmuntra samarbete och kommunikation mellan teamen. En kombination av asynkron och personlig kommunikation är det bästa och mest effektiva sättet att utbyta information.

8. **Agila metoder**
Implementera agil metodik. Anamma agil praxis, som iterativ utveckling, kontinuerlig feedback och förbättring för att förenkla era processer och leverera värde till medarbetarna och organisationen.

9. **Mät och utvärdera**
Följ och mät framgångar. Dokumentera effekterna av er implementering av agil HR, samla in feedback från anställda och andra intressenter, och gör de förändringar som krävs.

10. **Uppmärksamma och belöna**
Fira framgångar regelbundet. Uppmärksamma och belöna framgångarna som era team uppnår i samband med implementeringen för att bibehålla momentum och engagemang på en hög nivå.





OM OSS

Vårt fullt anpassningsbara HR-system låter dig fokusera på dina medarbetare. Vi ger dig ett enkelt, anpassningsbart och säkert sätt att automatisera rutinmässiga HR-uppgifter och hantera all din personaldata.

Vi är stolta över att vara den snabbast växande leverantören av HR-lösningar i Norden. Idag använder fler än 1 000 organisationer runt om i världen Sympa som den säkra och tillförlitliga ryggraden i sin HR-verksamhet.

sympa.se